



HODNOTIACA SPRÁVA PLNENIA KRITÉRIÍ KVALITY
Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
za rok 2015

Trnava, apríl 2016

Hodnotiaca správa plnenia kritérií kvality Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vychádza z hodnotenia činnosti fakulty za rok 2015 z hľadiska naplňania cieľov vnútorného systému kvality a navrhuje aj opatrenia napomáhajúce zvyšovaniu kvality.

1. kritérium:

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Dokumentácia:

Štatút PdF TU

Študijný poriadok PdF TU

Cieľ:

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadefinované opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úlohy:

- 1.1 Monitorovať záujem o študijné odbory (počty prihlásených, počty zapísaných študentov).
- 1.2 Monitorovať využívanie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning)
- 1.3 Sledovať využitie prepojenia vzdelávania a výskumu – dostupnosť vhodných učebných zdrojov
- 1.4 Monitorovať študijný rast a výsledky študentov
- 1.5 Pravidelne hodnotiť študijné programy, upravovať informačné listy predmetov
- 1.6 Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií s ohľadom na uplatnenie absolventov.
- 1.7 Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.
- 1.8 Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.

1.9 Pravidelne prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaniach jednotlivých katedier, kolégia dekana fakulty a individuálnych stretnutiach vedenia fakulty s vedúcimi katedier.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Počet predmetov zabezpečených dištančnou formou.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	spolu 22 predmetov realizovaných dištančnou formou	100	Táto forma vzdelávania sa na fakulte využíva dostatočne
Počet vydaných učebných textov (skrípt).	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín: 1× ročne	PdF vydala 6 skrípt v roku 2015, čo je pokles oproti roku 2014 o 5 ks	70	Je nutné osloviť prednášateľov, aby aktualizovali svoje učebné texty a vydávali ich elektronickou formou
Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	V ZS neuspelo 114 študentov, v LS 162 študentov	100	Hodnotením výsledkov študentov sme zistili pomerne veľký podiel neúspešných študentov, ktorý je však daný náročnosťou štúdia a rozdielnou úrovňou prípravy študentov na stredných školách a gymnáziách.

Počet upravených informačných listov v časti stručná osnova predmetu a odporúčaná literatúra.	Zodpovední: vedúci katedier/Termín: 1× ročne	všetky ILP	100	Pri preklápaní predmetov akademického roka katedroví správcovia MAISu a gestori jednotlivých predmetov upravujú všetky informačné listy predmetov v zmysle odporúčania v časti výsledky vzdelávania, cieľ jednotky študijného programu, obsah jednotky študijného programu a literatúra.
Hodnotenie študentov realizujúcich prax na cvičných školách cvičnými učiteľmi.	Zodpovední: katedroví správcovia praxe/Termín: 2× ročne	A 45 %, B 29 %, C 18 %, D 3 %, E 5 %	100	
Počet podnetov študentov na zmenu študijných programov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	V roku 2015 sme zaznamenali 6 podnetov na zmenu študijných programov zo strany študentov.	100	Návrhy študentov sa týkali zmien rozsahu študijných jednotiek a výmeny vyučujúceho, vedenie PdF sa návrhmi zaoberalo, ale v zmysle pravidiel KA k zmene rozsahu predmetov nedošlo, k personálnym zmenám na základe podnetov študentov áno.
Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	V bakalárskom stupni štúdia bol pomer počtu vedených záverečných prác k počtu vysokoškolských učiteľov 3, magisterskom stupni štúdia bol tento pomer 2,7 a dizertačných prác 1,1.	100	Podiel počtu vedených prác zodpovedá požiadavkám akreditácie na tento ukazovateľ kvality.

Počet zasadnutí katedier fakulty a kolégia dekana.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín: 1× ročne	V roku 2015 sa uskutočnilo 10 zasadnutí kolégia dekana, po ktorých sa uskutočnili zasadnutia každej katedry.	100	
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--

2. kritérium:

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Dokumentácia:

Centrálny register študentov
Študijný poriadok TU
Študijný poriadok Pdf TU
Štipendijný poriadok TU
Disciplinárny poriadok TU
Zoznam študijných poradcov
Informačné listy predmetov, MAIS

Cieľ:

Fakulta má stanovené a na webovom sídle zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektivita a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach štúdia a sťaží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

Úlohy:

- 2.1 Administratívne overovať a kontrolovať správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
- 2.2 Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch.
- 2.3 Kontrolovať plnenie kritérií známkovania a hodnotenia
- 2.4 Kontrolovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku – počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS.
- 2.5 Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie ospravedlňujúce okolnosti.
- 2.6 Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.
- 2.7 Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.
- 2.8 Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.
- 2.9 Zabezpečiť, aby školiteľ doktoranda vypracovával ročné hodnotenie doktoranda.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	Na základe kontrolu zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS, po nastavení spôsobu vypisovania termínov a zapisovania známok v študijnom poriadku fakulty môžeme skonštatovať, že vyučujúci vypisujú termíny v stanovenom čase a rovnako zapisujú aj hodnotenie v systéme MAIS. K uvedenému kritériu sme v roku 2015 nezaznamenali žiadne sťažnosti zo strany študentov.		Vyhodnotením kritéria zaoberajúceho sa hodnotením a známkovaním študentov sme nezaznamenali žiadne námietky na správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
Počet aktualizovaných informačných listov vo výsledkoch vzdelávania a spôsobe hodnotenia.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	V roku 2015 boli aktualizované informačné listy všetkých predmetov zabezpečovaných fakultou, úprava výsledkov vzdelávania bola zrealizovaná v slovenskom i anglickom jazyku v zmysle požiadaviek ECTS label.		
Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	V roku 2015 sme nezaznamenali žiadne podnety zo strany študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok.		Počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS zodpovedali pravidlám nastaveným v študijnom poriadku.
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Za AR 2014/2015 riadne ukončilo Bakalárske štúdium 260, magisterské štúdium 258, doktorandské štúdium 8 absolventov		

<p>Počet vedených prác v rôznych stupňoch štúdia, kvalifikácia školiteľov.</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne</p>	<p>Počty vedených prác sú vyhodnotené v indikátore plnenia 1. kritéria, kvalifikačná úroveň školiteľov je daná pravidlom, že prácu môže viesť len školiteľ, ktorý dosiahol vyššiu kvalifikačnú úroveň ako je dosiahnutý stupeň vedenej kvalifikačnej práce.</p>		
<p>Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch.</p>	<p>Zodpovední: vedúci katedier/Termín: 2× ročne</p>	<p>Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch sa pohybuje na úrovni 10 % absentujúcich študentov, pravidlá ospravedlnenia neúčasti sú dané v informačných listoch jednotlivých predmetov, celkovo nemôže absencia študenta na výučbe jednotlivých predmetov presiahnuť 20 %. Študenti môžu na základe vážnych dôvodov uvedených a vydokladovaných v žiadosti, po odsúhlasení dekanom fakulty, realizovať výučbu fakultatívnou účasťou.</p>		
<p>Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne</p>	<p>Motivačné štipendium získalo spolu 162 študentov, z toho 27-im študentom bolo štipendium pridelené na základe špecifického štipendijného fondu, ktoré sme získali pre študentov učiteľstva prírodovedných kombinácií. 84 študentov získalo štipendium za reprezentáciu fakulty v športových, kultúrnych a odborných aktivitách. V roku 2015 sme udelili 1 vyznamenanie študentovi</p>		<p>Počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru, boli zverejnené</p>

		v bakalárskom štúdiu a 7 vyznamenaní v magisterskom štúdiu,		
Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku	Zodpovedný: predseda disciplinárnej komisie (dekan)/Termín: 1× ročne	Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku v roku 2015 je 12 študentov, ktorých disciplinárny priestupok spočíval v nezaplatení poplatku za školné a boli vylúčení.		
Počty prihlásených / prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobilit.	Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj/ termín 1× ročne	V roku 2015 sme prijali 14 študentov zo zahraničných univerzít a vyslali sme 12 študentov na mobility. Všetci študenti, ktorých sme vyslali na študentskú mobilitu splnili predpísané podmienky a ich mobilita nespôsobila predĺženie štandardnej dĺžky štúdia.		V systéme MAIS sme zverejnili študentov zúčastnených na študentskej mobilite.
Počet doktorandov/počet vypracovaných hodnotení doktorandov.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1× ročne	V roku 2015 na pedagogickej fakulte študovalo 17 doktorandov v dennej forme štúdia a 9 doktorandov v externej forme štúdia. Všetkým študentom boli školiteľmi vypracované individuálne plány štúdia a ich vyhodnotenie na konci akademického roka.		

3. kritérium:

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Dokumentácia:

Dlhodobý zámer TU

Ročný plán úloh PdF TU *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave*

Kariérny list pracovníka

Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov

Cieľ:

Fakulta striktno dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalifikovaným nositeľom a sprostredkovateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave*, fakulta dbá o dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom definuje aj ďalšie kritériá, prostredníctvom ktorých overuje spôsobilosť uchádzača o pracovné miesto. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

Úlohy:

3.1 Sledovať počet garantov a kogarantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.

3.2 Hodnotiť vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.

3.3 Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.

3.4 Monitorovať spätnú väzbu študentov na kvalitu vzdelávania.

3.5 Monitorovať sebahodnotenie akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom osobných kariérnych listov.

3.6 Monitorovať spokojnosť akademických zamestnancov.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Počet garantov a kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra.	Zodpovedný: tajomník fakulty/Termín: 1× ročne	Všetky študijné programy mali v roku 2015 zabezpečené garantmi a kogarantmi vo vekovej štruktúre zodpovedajúcej požiadavkám komplexnej akreditácie.		Vyhodnotením indikátora kvality vysokoškolských učiteľov sme nezistili problém s počtom, ani vekovou štruktúrou garantov a kogarantov študijných programov.
Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREPu, počet získaných grantov.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1× ročne	Počet výstupov za rok 2015 v kategórii A1 je 23 (oproti 17 v roku 2014), v kategórii A2 je 47 (oproti 46 v roku 2014), v kategórii B 17 (oproti 20 v roku 2014), v kategórii C 13 (oproti 11 výstupov v roku 2014) a v kategórii D výstupov 241 (oproti 234 v roku 2014). Počet umeleckých výstupov v roku 2015 v kategórii Z bol 39 výstupov (oproti 38 v roku 2014) a v kategórii Y 2 výstupy, v kategórii X sme nemali žiadne výstupy. Počet riešených domácich grantov v roku 2015 je 22 grantov, s objemom financií 159 042,45 Eura, pričom sme získali 8 nových domácich grantov. Zahraničné granty boli riešené 2, s objemom financií 25 393,80 Eura, pričom jeden bol novozískaný.		

Pedagogický výkon akademických zamestnancov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Pedagogický výkon akademických zamestnancov v roku 2015 zodpovedal požiadavkám pracovného poriadku, s výnimkou jednej katedry. Problematické bolo delenie študentov do skupín, k čomu sme prijali opatrenie dôslednejšej kontroly rozvrhových požiadaviek jednotlivých katedier v súčinnosti s počtami prihlásených študentov na jednotlivé predmety.		
Počet sťažností podaných študentmi	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	V roku 2015 sme zaznamenali 2 sťažnosti podané študentmi našej fakulty, ktoré sme postúpili na riešenie na rektorát TU. Na základe ich prešetrenia nebolo zistené žiadne porušenie pravidiel a postupov, ktoré boli sťažnosťami dotknuté.		
Počet negatívnych podnetov na vyučujúcich zo strany študentov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	Vyhodnotením ankety študentov vyjadrujúcich sa ku kvalite vzdelávania sme zistili 48 negatívnych vyjadrení zo strany študentov. Ich preverením sa nepreukázalo pochybenie zo strany vyučujúcich, vyjadrenie katedry ku všetkým podnetom je zverejnené na webovom sídle fakulty.		
Vyhodnocovanie plnenia kariérnych listov pracovníkov.	Zodpovední: vedúci katedier/Termín: pred výberovým konaním	Kariérne listy pracovníkov sú súčasťou ich osobných spisov, sú prerokované pracovníkmi s vedúcim katedry, uplatňujú sa aj pri výberových konaniach realizovaných fakultou.		

Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termin: 1× ročne	Vyhodnotením výsledkov dotazníka spokojnosti zamestnancov sme zistili vysokú mieru spokojnosti zamestnancov pedagogickej fakulty, podiel nespokojných zamestnancov sa priemerne pohybuje na úrovni 5 %. Všetky námety na zlepšenie sú predmetom rokovaní grémia a kolégia fakulty.		

4. kritérium:

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Dokumentácia:

Pravidlá hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave

Systémy riadenia výučby – EKP a Moodle

Modulárny akademický informačný systém MAIS

Knižničný informačný systém DAWINCI

Virtuálna univerzita

Finančný informačný systém SOFIA

Systém pre správu identít (Novell IDM)

- E-mailový systém študentov a zamestnancov Zimbra

- Systém na bezpečné pripojenie k sieti VPN

- Systém správy terminálových služieb RayMote

- Evidencia záverečných prác EZP

Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

- Systém správy čipových kariet EMStudent

- Stravovací informačný systém CardPay

- Prístupový a monitorovací informačný systém

Informačný systém pre správu a manažment (ISSM)

Systémy a služby univerzitnej siete

- Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi)

- Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU

- Systém archivácie univerzitných dát

- Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO

Konzultačné hodiny vyučujúcich

Stránkové hodiny študijného oddelenia

Otváracie hodiny Univerzitnej knižnice TU v Trnave

Ciel':

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

Úlohy:

- 4.1 Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov
- 4.2 Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1× ročne	Počet prírastkov v knižničnom fonde za rok 2015 bol celkovo 4 747 knižničných jednotiek. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu je 2 910.		Vyhodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sme nezaznamenali potrebu prijímania opatrení v tejto oblasti.
Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Z dotazníkového prieskumu študentov a banky námetov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby sme nezaznamenali žiadny negatívny podnet zo strany študentov v tejto oblasti.		

5. kritérium:

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Dokumentácia:

Dotazníkový prieskum v systéme MAIS

Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov

Vyhodnotenie podnetov Banky námetov

Cieľ:

Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úlohy:

5.1 Sledovať využívanie informačného systému na zápis predmetov, výber prác, prihlasovanie na termín skúšky, monitorovanie hodnotenia študentov.

5.2 Monitorovať spätnú väzbu študentov na predmety a vyučujúcich.

5.3 Monitorovať spätnú väzbu študentov na úroveň materiálneho zabezpečenia študijných programov.

5.4 Monitorovať spokojnosť absolventov.

5.5 Monitorovať uplatnenie absolventov prostredníctvom vyhodnotenia UIPŠ.

5.6 Analyzovať dosiahnutý výsledok hodnotenia fakulty agentúrou ARRA.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Analýza zápisu predmetov v systéme MAIS.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Študenti si vyberajú všetky predmety prostredníctvom systému MAIS podľa presne stanoveného harmonogramu. V roku 2015 sme zaznamenali problémy so zápisom predmetov u niektorých študentov, ktoré sme odstránili na začiatku akademického roka.		
Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k zabezpečeniu študijných programov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	V roku 2015 sme zaznamenali 6 podnetov na zmenu študijných programov zo strany študentov.		Návrhy študentov sa týkali zmien rozsahu študijných jednotiek a výmeny vyučujúceho, vedenie PdF sa návrhmi zaoberalo, ale v zmysle pravidiel KA k zmene rozsahu predmetov nedošlo, k personálnym zmenám na základe podnetov študentov áno.
Analýza spokojnosti študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	Vyhodnotenie spokojnosti študentov sme uviedli už v predchádzajúcom kritériu, celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny až úplne pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.		

<p>Analýza spokojnosti absolventov z dotazníkového prieskumu.</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne</p>			
<p>Analýza uplatnenia absolventov z údajov UIPŠ a porovnanie jeho vývoja za posledné tri roky.</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne</p>	<p>Posledná analýza údajov o uplatnení absolventov podľa UIPŠ je z roku 2008, táto analýza neuvádza presné údaje o uplatnení absolventov našej fakulty, z nášho dotazníkového prieskumu absolventov, ktorého sa zúčastnilo 77 našich absolventov z roku 2014/15 sa v odbore zamestnalo 62 %.</p>		
<p>Počet dosiahnutých bodov fakultou za jednotlivé sledované indikátory v rámci hodnotenia ARRA</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín: 1× ročne</p>	<p>V roku 2015 sme v sledovaných indikátoroch ARRA získali nasledovné hodnotenie: vzdelávanie 85 bodov, atraktivita štúdia 61 bodov, veda a výskum 100 bodov, doktorandi 68 bodov, grantová úspešnosť 65 bodov, priemerne 75,9 bodu, čo nám zabezpečilo 1. Miesto v kategórii pedagogických fakúlt.</p>		<p>Aj v roku 2015 sa budeme usilovať získať najvyššie hodnotenie fakulty agentúrou ARRA, najmä zvýšením atraktivity štúdia prostredníctvom motivačných aktivít fakulty, ako aj zlepšovaním grantovej úspešnosti zvýšením počtu podávaných grantov.</p>

6. kritérium:

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Dokumentácia:

Webové sídlo fakulty

Podmienky prijatia na štúdium

Zoznam ponúkaných študijných programov

Harmonogram štúdia

Študijný poriadok

Propagačné materiály o fakulte

Cieľ:

Fakulta poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známkovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

Úlohy:

6.1 Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.

6.2 Zverejňovať postupy hodnotenia študentov.

6.3 Zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov PdF TU.

6.4 Organizovať Deň otvorených dverí PdF TU v Trnave.

6.5 Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.

6.6 Pravidelne vytvárať a aktualizovať informačný materiál so základnými informáciami o fakulte.

6.7 Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.

6.8 Pravidelne informovať verejnosť prostredníctvom médií o dianí na fakulte.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Ponuka študijných programov a jej aktualizácia.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1× ročne	V roku 2015 boli v rámci implementácie výsledkov komplexnej akreditácie aktualizované všetky akreditované študijné programy.		
Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Bc. 4,6 Mgr. 1,00 Phd 1,00		
Pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Bc. 0,6 Mgr.0,9 PhD. 0		
Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Počet zahraničných študentov študujúcich v dennej a externej forme štúdia na PdF v roku 2015 bol 18, čo predstavuje 0,9 % zahraničných študentov.		
Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Realizuje sa na webovom sídle fakulty 2× ročne s vyjadrením stanoviska príslušnej katedry.		
Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti absolventov.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	Realizuje sa na webovom sídle fakulty 1× ročne s vyjadrením vedenia fakulty.		

<p>Počet vydaných článkov, správ, inzerátov v médiách a na webovom priestore.</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre ekonomiku a rozvoj/Termín: 1× ročne</p>	<p>Za rok 2015 sme inzerciou zabezpečili 6 reklamných článkov a oznámení, naši zamestnanci sa vyjadrujú k aktuálnym problémom učiteľského vzdelávania v rôznych periodikách a na rôznych webových sídlach.</p>		<p>Všetky relevantné informácie boli aktuálne a objektívne zverejňované na webovom sídle fakulty.</p>
<p>Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s uvedením počtu účastníkov .</p>	<p>Zodpovedný: prodekan pre ekonomiku a rozvoj/Termín: 1× ročne</p>	<p>Okrem Akadémie vzdelávania v Bratislave a veľtrhu Gaudeamus v Nitre ktorých sa zúčastňuje množstvo uchádzačov, sa fakulta propagovala prostredníctvom kariérneho veľtrhu v Trnave, ktorého sa zúčastnilo cca 2 000 účastníkov. Okrem toho fakulta organizovala Deň otvorených dverí s cca 300 účastníkmi.</p>		