

Študijný poriadok Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) a Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 27 ods. 1 písm. a) a podľa § 33 ods. 3 písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol 26. 2. 2019 na tomto študijnom poriadku Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Študijný poriadok Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „PdF“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia na PdF pre študijné programy uskutočňované na PdF.

DRUHÁ ČASŤ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTA

Článok 2 Práva študenta

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom PdF zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na PdF.
- (2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písmeno g) zákona),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom, študijným programom a rozvrhom výučby zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a vybrať si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z dôvodu súbežného štúdia dvoch alebo viacerých študijných programov v tom istom stupni štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má nárok na bezplatné vysokoškolské štúdium (§ 92 zákona),
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
 - m) na ochranu osobných údajov.
- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, vzťahujú sa všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 3 **Povinnosti študenta**

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je povinný dodržiavať zákonné etické normy citovania, parafrázovania a používania textov iných autorov, vyhýbať sa plagiátorstvu a inému nekorektnému správaniu vo svojich seminárnych, semestrálnych, ročníkových, záverečných a iných prácach.
- (4) Študent je ďalej povinný:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom v zmysle § 92 zákona a platnej smernice TU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov (§ 73 zákona),
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

- e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu do 15. septembra príslušného akademického roka,
- f) v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) si v stanovených termínoch (prihlasovanie na predmety, zápis) vytvoriť zápisný list pre príslušný akademický rok, prípadne ho upraviť a dbať na jeho aktuálny obsah, správnosť a úplnosť,
- g) sledovať a kontrolovať svoje konto MAIS a dbať na jeho súlad s inými študijnými dokumentmi a dokladmi, prípadné nezrovnalosti nahlásiť a žiadať nápravu u kompetentného pracovníka,
- h) poskytnúť Pdf potrebné osobné údaje nevyhnutné na prijatie, realizáciu a ukončenie štúdia,
- i) sledovať počet kreditov získaných počas svojho štúdia tak, aby mohol úspešne ukončiť štúdium.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM NA PDF V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Článok 4

Prijímacie konanie a prijímacia skúška

- (1) Prijímacie konanie je proces, v ktorom uchádzač o bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium preukazuje splnenie určených podmienok na štúdium, aby sa mohol stať študentom zvoleného študijného programu na Pdf.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon. Pdf môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium príslušného študijného programu a spôsob ich overovania.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium v lehote určenej na podanie prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť predložená na predpísanom tlačive, podpísaná uchádzačom. Súčasťou prihlášky je doklad o uhradení poplatku za prijímacie konanie.
- (4) Pdf umožňuje zaregistrovať prihlášku na štúdium aj v elektronickej forme prostredníctvom MAIS. Uchádzač so zaregistrovanou elektronickej prihláškou je povinný v určenej lehote predložiť aj vytlačenu a vlastnoručne podpísanu zaregistrovanú prihlášku v systéme, spolu s prílohami a priloženým dokladom o uhradení poplatku za prijímacie konanie.
- (5) Uchádzač o štúdium si môže podať prihlášku na viac študijných programov na Pdf. Na každý študijný program je uchádzač povinný predložiť samostatnú prihlášku s prílohami a dokladom o uhradení poplatku za prijímacie konanie za každý študijný program.

- (6) Ak prihláška neobsahuje všetky požadované údaje a prílohy, bude vyradená z prijímacieho konania.
- (7) PdF môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Súčasťou ďalších podmienok môže byť aj prijímacia skúška.
- (8) Formu a obsah prijímacej skúšky určí PdF.
- (9) Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne. Ak sa uchádzač z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na prijímacej skúške, dekan PdF môže na základe písomnej žiadosti uchádzača určiť náhradný termín prijímacej skúšky. Dekan PdF môže v odôvodnenom prípade prijímaciu skúšku v danom študijnom programe zrušiť.

Článok 5

Rozhodnutie o prijatí

- (1) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan PdF na základe návrhu prijímacej komisie, ktorej členov vymenúva dekan PdF.
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od rozhodnutia prijímacej komisie.
- (3) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (4) Na rozhodovanie o prijatí sa nevzťahuje Zákon č.71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Zápis na štúdium a zápis predmetov

- (1) Uchádzačovi vzniká právo na zápis na štúdium oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi PdF.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku PdF, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (3) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom PdF dňom zápisu. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do

15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne Pdf, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

- (4) Pred začiatkom každého akademického roka je študent povinný vykonať zápis predmetov predpísaného študijného programu do ďalšieho obdobia štúdia (s výnimkou prvých ročníkov Bc. a Mgr. štúdia). Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom MAIS v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu. Tlačivo je prístupné na webovej stránke fakulty.
- (5) Zápis do vyšších ročníkov sa realizuje elektronicky po odovzdaní čestného vyhlásenia, výpisu absolvovaných predmetov a hodnotení zo systému MAIS, dokladu o úhrade prolongačnej známky. Študent je povinný vyššie uvedené náležitosti odovzdať na študijné oddelenie fakulty v termíne stanovenom v harmonograme pre príslušný akademický rok. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne overeného splnomocnenia na tento účel.

Článok 7

Stupne, formy a štandardná dĺžka štúdia na Pdf

- (1) Študijný program na Pdf možno študovať v:
 - a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
 - b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
 - c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Pdf môže zabezpečovať študijné programy v súčinnosti s inými fakultami Trnavskej univerzity v Trnave, ako aj s inými inštitúciami na základe dohody o spoločných študijných programoch.
- (4) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam fakulta zverejňuje spôsobom určeným zákonom.

- (5) Študijné programy sa uskutočňujú v dennej a v externej forme štúdia.
- (6) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (7) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (8) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (9) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody na ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. V externej forme nie je možné povoliť fakultatívnu účasť na vyučovaní.
- (10) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (11) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky a v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.
- (12) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky a v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov.
- (13) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia je tri akademické roky. V externej forme štúdia je štandardná dĺžka štúdia štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180.

- (14) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Článok 8

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Harmonogram akademického roka určuje rektor Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby.
- (4) Pred začiatkom každého akademického roka je študent povinný vykonať zápis predmetov predpísaného študijného programu do ďalšieho obdobia štúdia. Toto ustanovenie neplatí pre novoprijatých uchádzačov.
- (5) Harmonogram zápisu predmetov určí PdF najneskôr do 30. mája bežného roka.

Článok 9

Kreditový systém štúdia

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie na PdF je založené na kreditovom systéme štúdia v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme.
- (2) Celkový počet kreditov na riadne skončenie bakalárskeho štúdia je 180 kreditov, na riadne skončenie magisterského štúdia 120 kreditov a na riadne skončenie doktorandského štúdia 180 kreditov.
- (3) Na postup do ďalšieho roka štúdia je povinnosť študenta bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej forme získať minimálne 40 kreditov za predchádzajúci akademický rok štúdia. Ak študent v dennej forme štúdia získa za rok štúdia menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného poriadku. Na postup do ďalšieho roka štúdia je povinnosť študenta bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v externej forme získať minimálne 30 kreditov za predchádzajúci akademický rok štúdia. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok štúdia menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného poriadku. Táto podmienka sa nevzťahuje na študentov posledného roku štúdia.

- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Kredity musí študent získať v skladbe, ako ich určuje študijný program.
- (6) Za daný predmet možno v priebehu jedného študijného programu získať kredity len raz.
- (7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR, alebo v zahraničí, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
- (8) Pravidlá kumulácie kreditov v doktorandskom štúdiu upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na PdF.

Článok 10

Jednotky študijného programu, študijné plány

- (1) Študijný program sa člení na predmety, predmet tvorí jednotka študijného programu alebo skupina jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
- (2) Každý predmet je jednosemestrový. Je definovaný svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu, kreditovej, hodinovej dotácii, garantovi a o realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť, pričom o podmienkach získania kreditov informuje študentov v prvom týždni výučby.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa členia na:
 - povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - povinne voliteľné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu v predpísanom počte kreditov,
 - výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostačujúceho počtu kreditov príslušnej časti štúdia. Za výberové predmety sa pokladajú všetky predmety ostatných študijných programov daného študijného stupňa, vyučovaných na PdF. Ako výberové predmety si môže študent zapísať aj iné predmety na fakultách TU, ktorých zápis sa viaže na súhlas dekanov príslušných fakúlt TU.

- (4) Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
 - predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov.
- (5) Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (6) Podľa pravidiel študijného poriadku a študijného programu si študent zostavuje študijný plán. Pri zostavovaní študijného plánu spolupracuje študent so študijným poradcom príslušnej katedry.
- (7) Študijný poradca poskytuje poradenskú službu študentom pri zostavovaní študijného plánu.
- (8) Študijného poradcu pre každý študijný program, resp. pre ucelenú časť študijného programu, z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva vedúci katedry.
- (9) Študent vo všetkých formách štúdia je povinný absolvovať jednotky študijného programu, ktoré si zapísal na príslušné obdobie štúdia. Neospravedlnená neúčast' na jednotkách študijného programu sa hodnotí ako nesplnenie podmienok na úspešné absolvovanie príslušného predmetu.
- (10) Neúčast' študenta na jednotkách študijného programu môže vyučujúci ospravedlniť zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov, ktoré študent podloží dokladmi tak, že ich poskytne príslušnému vyučujúcemu.
- (11) Výučba jednotiek študijného programu sa koná podľa rozvrhu hodín, ktorý sa pred začatím každého semestra zverejňuje na webovej stránke fakulty.

Článok 11

Evidencia, kontrola a hodnotenie výsledkov štúdia

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

- (2) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia výučbovej časti príslušného semestra.
- (3) Hodnotenie študijných výsledkov sa vyjadruje prostredníctvom klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí 6 klasifikačných stupňov:
A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
C – dobre (priemerné výsledky) = 2
D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú minimálne kritériá) = 4.
- (4) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet. Ak študent nebude mať do termínu stanoveného harmonogramom pre ukončenie evidencie študijných výsledkov v MAIS predmet klasifikovaný v stupnici A – E, za príslušný predmet získa hodnotenie FX.
- (5) Študent sa hodnotí klasifikačným stupňom FX v prípade, ak:
a) sa na skúšku prihlásil, nedostavil sa na ňu a ani do 3 pracovných dní sa písomne neospravedlnil vyučujúcemu, resp. dôvody jeho neúčasti vyučujúci neuznal, b) od skúšky odstúpil,
c) bol skúšajúcim vylúčený zo skúšky,
d) nesplnil podmienky na vykonanie skúšky,
e) nezískal do termínu stanoveného harmonogramom hodnotenie A – E.
- (6) Študent, ktorý bol ohodnotený klasifikačným stupňom FX, má právo na dva opravné termíny. Toto sa netýka opakovane zapísaných predmetov.
- (7) V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.
- (8) Ak študent aj v druhom opravnom termíne získa hodnotenie FX, neabsolvoval povinný predmet úspešne a má právo si ho ešte jeden raz znovu zapísať v ďalšom období štúdia na začiatku akademického roka. Ak študent v opakovanom zapísaní predmetu nebol na riadnom a ani na prvom opravnom termíne ohodnotený minimálne klasifikačným hodnotením E, je vylúčený zo štúdia.

- (9) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.
- (10) Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na nich ustanovenia odseku (11).
- (11) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho možno zapísať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (12) V prípade, že študent dosiahol predpísaný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (13) Skúšajúci je povinný
- vypísať dostatočný počet termínov v poslednom týždni vyučovacieho obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, neobmedzovať typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny,
 - minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia vypísať na sobotu,
 - vypísať všetky termíny skúšok prostredníctvom MAIS a vyskúšať len študenta, ktorý sa na skúšku prihlásil v MAIS.
 - zapísať študentovi známku FX, ak sa na prihlásenú skúšku nedostavil a do 3 pracovných dní sa neospravedlnil,
 - zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do MAIS do 5 pracovných dní po konaní skúšky,
 - zapísať všetkým študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, známku FX na posledný termín ako druhý opravný termín v MAIS. Zo závažných dôvodov môže dekan na základe žiadosti skúšajúceho povoliť zmenu uvedených povinností.
- (14) Študent je povinný
- prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS,
 - skontrolovať správnosť a úplnosť výsledkov zaznamenaných v MAIS najneskôr v prvom týždni po skončení skúškového obdobia daného semestra. V prípade nezrovnalostí je študent povinný skontaktovať sa s príslušným vyučujúcim s cieľom odstrániť vzniknuté nezrovnalosti.
- (15) Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia sa používa vážený študijný priemer. Do priemeru sa započítavajú aj predmety, ktoré boli hodnotené FX, pričom študent ich nemal povinnosť znovu absolvovať.

- (16) Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov študijného plánu, získal predpísaný počet kreditov, úspešne vykonal štátne skúšky a obhájil záverečnú prácu.
- (17) Administratívnu kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie PdF priebežne po ukončení skúškového obdobia príslušného semestra a po prihlásení na štátnu záverečnú skúšku.

Článok 12

Uznávanie predmetov, prenos kreditov a známok

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov z predchádzajúceho štúdia, ak neuplynulo od ich získania viac ako 5 rokov.
- (2) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia, od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A – E), môže uznať dekan PdF. V prípade potreby si vyžiada stanovisko garanta príslušného študijného programu. Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte.
- (3) Súčasne so žiadosťou o uznanie absolvovaných predmetov študent predloží doklad o zaplatení poplatku v zmysle platnej smernice.
- (4) V magisterskom a v doktorandskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešne absolvované predmety v predchádzajúcom stupni štúdia.
- (5) Ak sa počet kreditov uznávaných predmetov líši od počtu kreditov daného predmetu v študijnom programe, ktorý študent študuje na PdF, uzná sa počet kreditov stanovený v študijnom programe PdF, v ktorom študent študuje.
- (6) Študent písomne požiada dekana PdF o uznanie absolvovaných predmetov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. K žiadosti je študent povinný v prípade potreby predložiť sylaby absolvovaných predmetov. Študenti, ktorí v predchádzajúcom štúdiu absolvovali zhodné predmety na PdF TU, predkladajú výpis hodnotení z predchádzajúceho štúdia zo systému MAIS. Študenti, ktorí absolvovali predmety v iných inštitúciách, musia o uznanie požiadať na predpísanom tlačive dostupnom na webovej stránke PdF.
- (7) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus podrobnejšie upravuje študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave.

Článok 13 **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu môže dekan študentovi prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta.
- (2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.
- (3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty na vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne dekan, v prípade potreby, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.
- (4) Dekan neprerušuje študentovi štúdium, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.
- (5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 1 dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (7) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
- (8) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Článok 14 **Zanechanie štúdia**

- (1) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (2) Za zanechanie štúdia sa považuje aj skutočnosť, že si študent v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia alebo že si študent v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia po prerušení štúdia.

- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, fakulta na jeho žiadosť vydá výpis o absolvovaní predmetov.

Článok 15 **Vylúčenie zo štúdia**

- (1) Študent je vylúčený zo štúdia, ak:
- a) nezíska stanovený počet kreditov v čase kontroly,
 - b) si dvakrát zapísal povinný alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
 - c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti, ako aj v prípade, že nepredložil požadované dokumenty k zápisu do ďalšieho obdobia štúdia v stanovenom termíne, ani po opätovnej písomnej výzve,
 - d) neuhradil školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,
 - e) v riadnom termíne ani v opravných termínoch neuspel na niektorom z predmetov štátnej skúšky alebo neobhájil bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - f) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia podľa § 72 písm. c) zákona.

Článok 16 **Zmena študijného programu a zmena formy štúdia**

- (1) Dekan PdF môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.
- (3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.
- (4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.
- (5) Súčasťou žiadosti o zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia je doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.
- (6) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Článok 17

Prestup z inej vysokej školy

- (1) Na PdF sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.
- (2) Súčasťou žiadosti je:
 - a) výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou,
 - b) doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.
- (3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 30 kreditov v externej forme štúdia za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole, alebo, v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole, 20 kreditov v dennej forme štúdia alebo 15 kreditov v externej forme štúdia.
- (4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Článok 18

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium splnením všetkých povinností stanovených študijným programom.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná podmienka na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) na základe vlastného rozhodnutia študenta,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky,
 - c) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - d) ak študent prestúpil na inú vysokú školu,
 - e) vylúčením zo štúdia,
 - f) smrťou študenta.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) deň, keď bola vysokej škole doručená písomná žiadosť študenta o zanechaní štúdia,

- b) pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky posledný deň akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium na vysokej škole,
- c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť.

Článok 19

Záverečná práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečná práca je:
 - a) bakalárska práca,
 - b) diplomová práca,
 - c) dizertačná práca.
- (3) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- (4) Dizertačnou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej vedeckej a koncepcnej činnosti.
- (5) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ, pričom uvedie minimálne slovenský a anglický názov práce a pokyny na vypracovanie v slovenskom jazyku. Študenti si vyberajú bakalársku prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.
- (6) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci príslušnej katedry.
- (7) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej Pdf odovzdáva študent v termíne a na mieste určenom v harmonograme akademického roka Pdf.
- (8) Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie určuje smernica o doktorandskom štúdiu na Pdf.
- (9) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

- (10) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr 5 pracovných dní pred obhajobou.
- (11) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent.
- (12) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti.
- (13) Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr 5 pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.
- (14) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali bakalársku alebo diplomovú prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.
- (15) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.
- (16) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže sa na obhajobe práce zúčastniť. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním. Celkové hodnotenie predmetu záverečná práca s obhajobou je stanovené komisiou po zohľadnení hodnotenia školiteľa, oponenta a obhajoby záverečnej práce.
- (17) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov.

Článok 20 **Štátna skúška**

- (1) Úspešné vykonanie štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.

- (3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.
- (4) Termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom akademického roka.
- (5) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky neprospeje, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví dekan. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty najneskôr mesiac vopred.
- (6) Študent sa na každú časť štátnej skúšky prihlasuje písomne.
- (7) Študent sa prvý raz prihlasuje na každú časť štátnej skúšky v riadnom termíne podľa harmonogramu akademického roka.
- (8) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.
- (9) V prípade, že študent po ukončení štandardnej dĺžky štúdia preruší štúdium na jeden rok, môže sa na vykonanie štátnej skúšky prihlásiť až v druhom roku nadštandardnej dĺžky štúdia.
- (10) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, je vylúčený zo štúdia.
- (11) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast písomne najneskôr do troch pracovných dní od konania štátnej skúšky dekanovi Pdf.
- (12) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptuje ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast'.
- (13) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.
- (14) Študent opakuje v opravnom termíne len ten predmet štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom FX.

- (15) Ak po vyčerpaní všetkých termínov je niektorý predmet štátnej skúšky hodnotený FX, celkový výsledok štátnej skúšky je FX.
- (16) Celkový výsledok štátnej skúšky sa vypočítava ako priemer klasifikácie všetkých predmetov štátnej skúšky. Z takto vypočítaného priemeru sa určí celkový výsledok štátnej skúšky takto:
Priemer 1,00 – 1,25 – celkový výsledok štátnej skúšky A (výborne).
Priemer 1,26 – 1,75 – celkový výsledok štátnej skúšky B (veľmi dobre).
Priemer 1,76 – 2,25 – celkový výsledok štátnej skúšky C (dobro).
Priemer 2,26 – 2,75 – celkový výsledok štátnej skúšky D (uspokojivo).
Priemer 2,76 – 3,00 – celkový výsledok štátnej skúšky E (dostatočne).
- (17) Ak študent opakuje niektorý predmet štátnej skúšky, nemôže získať ocenenie za vynikajúce študijné výsledky.
- (18) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a úspešná obhajoba dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Podmienkou absolvovania obhajoby dizertačnej práce je publikovanie najmenej jedného (aj v spoluautorstve) vedeckého alebo umeleckého výstupu, ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií.

Článok 21

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešného absolvovania štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.
- (2) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každý predmet štátnej skúšky vykoná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom A (výborne) a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 22

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium podľa študijných programov bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia, akreditovaných podľa zákona.

Článok 23
Platnosť a účinnosť študijného poriadku

- (1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske PdF.

Článok 24
Doplnenie a zmena študijného poriadku

- (1) Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslou.

Článok 25
Zverejnenie študijného poriadku

- (1) Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovej stránke PdF.

Článok 26
Prechodné ustanovenia

- (1) Podmienka publikovania najmenej jedného (aj v spoluautorstve) vedeckého alebo umeleckého výstupu, ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií pred obhajobou dizertačnej práce, uvedená v čl. 20 ods. 18 sa nevzťahuje na študentov doktorandského štúdia, ktorých štúdium začalo pred 31. 8. 2018.

Článok 27
Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Študijný poriadok Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave z dňa 27. júna 2013.

doc. PhDr. Juraj Hladký, PhD.
predseda Akademického senátu
Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
dekan Pedagogickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

Mgr. Katarína Karabová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 14. 3. 2019 uznesením č. AS TU 8R-13/14032019. Tento študijný poriadok bol zverejnený na úradnej výveske Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 20. 3. 2019.