

Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity z 27. februára 2020

Akademický senát Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzniesol na tomto rokovacom poriadku.

PRVÁ ČASŤ

Postavenie a orgány senátu Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity (ďalej len „senát fakulty“) upravuje postavenie, práva a povinnosti členov senátu fakulty, zásady a pravidlá na postup rokovania senátu fakulty a jeho orgánov.
- (2) Akademickú obec Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (3) Akademický senát fakulty sa volí tak, aby mal 11 členov, z toho 7 zo zamestnaneckej časti a 4 zo študentskej časti. Vznik a zánik členstva v senáte fakulty ustanovuje § 26 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pôsobnosť senátu fakulty upravuje § 27 zákona č. 131/2002 Z. z. a Štatúty Trnavskej univerzity a Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity (ďalej len „štatút fakulty“).
- (4) Členstvo v senáte fakulty sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v senáte fakulty zaniká z dôvodov ustanovených zákonom. Člen senátu fakulty, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní senátu fakulty.
- (5) Každý člen senátu fakulty má právo predkladať návrhy, zaujímať stanoviská, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadovať od funkcionárov fakulty vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia byť poskytnuté ústne alebo písomne do 21 dní, voliť a byť volený do orgánov senátu fakulty.
- (6) Člen senátu fakulty je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach senátu fakulty, svedomite vykonávať svoju funkciu a zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť jeho vážnosť a dôveru.
- (7) Fakulta umožňuje členovi senátu fakulty plnenie povinností vyplývajúcich mu z tejto jeho funkcie v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností.

§ 2

Orgány senátu fakulty

Orgánmi senátu fakulty sú

- a) predseda senátu fakulty (ďalej len „predseda“),
- b) podpredseda senátu fakulty zo zamestnaneckej časti (ďalej len „podpredseda“),
- c) podpredseda senátu fakulty zo študentskej časti (ďalej len „podpredseda“),
- d) skrutátori,
- e) komisie.

§ 3

Voľba predsedu a podpredsedov

- (1) Senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Jeden z podpredsedov je členom zamestnaneckej časti senátu fakulty a druhý podpredseda je členom študentskej časti senátu fakulty.
- (2) Senát fakulty volí predsedu tajným hlasovaním za účasti najmenej troch štvrtín všetkých členov senátu fakulty, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty.
- (3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov v prvom kole voľby. V prípade rovnosti počtu platných hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.
- (4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných členov senátu fakulty.

- (5) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu, koná sa tretie kolo volieb. Za predsedu je zvolený v treťom kole volieb ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.
- (6) Predsedu možno odvolať na písomný návrh najmenej jednej tretiny členov senátu fakulty. Na odvolanie predsedu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu fakulty.
- (7) Na voľbu a odvolanie podpredsedu sa používajú rovnako ustanovenia odsekov 2 až 6.

§ 4

Postavenie predsedu a podpredsedu

- (1) Predseda zastupuje senát fakulty v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi univerzity a jej fakúlt, fyzickými osobami a právnickými osobami.
- (2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia senátu fakulty, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadania, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí senát fakulty, ako aj tie, na ktoré ho oprávňuje zákon č. 131/2002 Z. z., štatút univerzity, štatút fakulty alebo tento rokovací poriadok.
- (3) Predseda určí rozsah činností, v ktorých ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri naliehavom plnení úloh senátu fakulty.
- (4) Ak predsedovi zanikne členstvo v senáte fakulty alebo sa svojej funkcii vzdá pred uplynutím funkčného obdobia senátu fakulty, do zvolenia nového predsedu plní úlohy predsedu podpredseda, ktorý je členom zamestnaneckej časti senátu fakulty.

§ 5

Voľba a postavenie predsedníctva

- (1) Členmi predsedníctva sú predseda a podpredsedovia.
- (2) Podpredsedov volí tajným hlasovaním senát fakulty. Na zvolenie člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu fakulty.
- (3) Člena predsedníctva je možné odvolať na písomný návrh aspoň jednej tretiny členov senátu fakulty. Na odvolanie člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu fakulty.
- (4) Predsedníctvo je poradným orgánom predsedu a pôsobí v čase medzi jednotlivými zasadnutiami senátu fakulty.
- (5) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie.
- (6) Členovia predsedníctva plnia aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí predseda alebo senát fakulty uznesením.
- (7) O činnosti predsedníctva podáva informáciu predseda na najbližšom zasadnutí senátu fakulty.

§ 6

Voľba a postavenie skrutátorov

- (1) Senát fakulty na návrh predsedajúceho volí na každom zasadnutí zo svojich členov dvoch skrutátorov, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu fakulty.
- (2) Skrutátori sčítavajú hlasy, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

§ 7

Komisie

- (1) Senát fakulty si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť počet ich členov i čas, na ktorý sa komisia zriaďuje.
- (2) Na čele komisie je predseda komisie, ktorým je člen senátu fakulty. Predsedu komisie a členov komisie volí senát fakulty a na ich zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu fakulty.
- (3) Činnosť komisie riadi predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (4) Komisie úzko spolupracujú s orgánmi a funkcionármi fakulty.
- (5) Predseda komisie predkladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi.
- (6) Predseda komisie sa môže prostredníctvom predsedu senátu fakulty obrátiť na príslušný orgán univerzity o poskytnutie informácií k problematike, ktorou sa komisia zaoberá.

DRUHÁ ČASŤ

Príprava a priebeh rokovania

§ 8

Ustanovujúce zasadnutie

- (1) Činnosť senátu fakulty v novom volebnom období začína ustanovujúcim zasadnutím. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní po vyhlásení výsledkov volieb do senátu fakulty. Ustanovujúce zasadnutie vedie doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda.

- (2) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia podá doterajší predseda informáciu o výsledku volieb do senátu fakulty, dá pokyn na vykonanie voľby skrutátorov a na vykonanie voľby predsedu senátu fakulty.
- (3) Po zvolení novozvolený predseda prevezme riadenie rokovania senátu fakulty a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov.

§ 9

Príprava na rokovanie

- (1) Zasadnutie senátu fakulty zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutie sa uskutoční najmenej raz za semester.
- (2) Zasadnutie senátu fakulty je predseda povinný zvolať aj vtedy, ak ho o to požiada dekan fakulty alebo najmenej jedna tretina členov senátu fakulty tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od podania návrhu.
- (3) Program a termín zasadnutí pripravuje predseda a predkladá ho senátu fakulty. Pozvánka na zasadnutie a program zasadnutia sa doručuje všetkým členom senátu fakulty najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia; súčasne s pozvánkou sa doručia aj materiály k navrhovaným bodom programu alebo informácia o tom, kde a kedy si možno tieto materiály prevziať.
- (4) Každý člen senátu fakulty môže podať námietku, ak nebola dodržaná lehota podľa odseku 3. Ak senát fakulty túto námietku schváli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, príslušný bod sa z programu zasadnutia vypustí.
- (5) Návrhy na doplnenie programu zasadnutia môžu predsedovi predkladať členovia senátu fakulty písomne pred začatím zasadnutia.
- (6) Súčasťou programu každého zasadnutia sú body „Kontrola plnenia uznesení senátu fakulty“ a bod „Rôzne“.
- (7) Člen senátu fakulty, ktorý sa nemôže zúčastniť na schôdzi, je povinný ospravedlniť svoju neúčasť predsedovi pred začatím zasadnutia.

§ 10

Priebeh rokovania

- (1) Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený podpredseda (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť členov senátu fakulty a zistí, či je senát fakulty schopný uznášať sa. Senát fakulty je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (3) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti.
- (4) Na začiatku schôdze sa zvolia dvaja skrutátori, dvaja overovatelia zápisnice (po jednom zo zamestnaneckej aj študentskej časti) a v prípade potreby aj zapisovateľ podľa § 12 ods. 2. Po otvorení zasadnutia senát fakulty schváli program zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa § 9 ods. 4 a návrhoch podľa § 9 ods. 5.
- (5) Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen senátu fakulty požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť. Na návrh člena sa senát fakulty môže bez rozpravy uznieť na spojení rozpravy o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
- (6) Ku každému bodu programu vystúpi navrhovateľ. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu. Senát fakulty sa môže na návrh svojho člena bez rozpravy uznieť, že k bodu programu môže člen senátu fakulty vystúpiť najviac dvakrát alebo obmedziť čas vystúpenia na päť minút.
- (7) Členom senátu fakulty, ktorí sa prihlásili do rozpravy, udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Navrhovateľovi, prípadne aj spravodajcovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
- (8) K prerokúvanému bodu môže člen senátu fakulty podať najmä na tieto pozmeňujúce návrhy:
- a) vrátenie návrhu na dopracovanie navrhovateľovi,
 - b) prerušenie prerokúvania návrhu,
 - c) doplnenie, zmenu alebo vypustenie časti predloženého návrhu, ktorý je bodom programu; tento pozmeňujúci návrh treba podať písomne návrhovej komisii.
- (9) Člen senátu fakulty môže reagovať na priebeh rozpravy faktickou poznámkou; v takom prípade sa mu slovo udelí bezodkladne, ale bez prerušenia hovoriaceho rečníka. Vystúpenie rečníka s faktickou poznámkou môže predseda senátu ukončiť po piatich minútach.
- (10) Predsedajúci odoberie slovo rečníkovi, ak sa jeho vystúpenie odchyľuje od prerokúvaného bodu programu.
- (11) Iné zúčastnené osoby okrem členov senátu fakulty a prekladateľa môžu vystúpiť s pripomienkami k návrhu len so súhlasom senátu. Ich vystúpenie môže predseda senátu ukončiť po piatich minútach.
- (12) Predsedajúci rozpravu ukončí, ak k prerokúvanému bodu vystúpili všetci prihlásení do rozpravy.
- (13) Po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené.
- (14) Rokovanie o prerokúvanom bode programu sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia.
- (15) Uznesenie senátu fakulty je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu fakulty, ak zákon č. 131/2002 Z. z. alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(16) V priebehu rokovania môže člen senátu fakulty podať procedurálny návrh na úpravu spôsobu rokovania senátu fakulty alebo na postup pri prerokúvaní určitej veci. Vystúpenie člena senátu fakulty, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže predseda senátu ukončiť po piatich minútach.

§ 11

Rozhodovanie senátu

- (1) Senát fakulty sa uznáva verejným, korešpondenčným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.
- (2) Rozhodnutia senátu fakulty nadobúdajú platnosť ihneď po ich oznámení.
- (3) Verejne sa hlasuje o návrhoch a veciach, o ktorých zákon č. 131/2002 Z. z. neustanovuje, že sa má hlasovať tajne. Senát fakulty sa na návrh svojho člena môže uznieť na tajnom hlasovaní aj v iných prípadoch. Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi členov senátu fakulty s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou na schválenie uznesenia.
- (4) Korešpondenčne sa hlasuje tak, že predseda pošle členom návrh na uznesenie a dôvodovú správu s informáciou o čase a spôsobe hlasovania na ich pracovné e-maily. Člen svoju voľbu vyznačí podľa ods. č. 8 a v určenom čase odošle predsedovi. Po ukončení hlasovania predseda oznámi výsledok hlasovania členom senátu fakulty. Korešpondenčné hlasovanie nie je možné uskutočniť, ak sa hlasuje o personálnych otázkach.
- (5) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa senát fakulty neuznesie na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, čo sa zdržali hlasovania.
- (6) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov. Vzory hlasovacích lístkov sú prílohou k tomuto rokovaciemu poriadku. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.
- (7) Člen senátu fakulty hlasuje o návrhu na kandidáta na hlasovacom lístku (vzor č. 1 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do rámčeka „ZA“ pri mene a priezvisku kandidáta, pričom rámček „ZA“ môže takto označiť najviac pri takom počte kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (8) Člen senátu fakulty hlasuje o návrhu uznesenia na hlasovacom lístku (vzor č. 2 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do jedného rámčeka „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ pri názve návrhu. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (9) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístka určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred hlasovaním.
- (10) Tajné hlasovanie, ktorého priebeh zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému členovi senátu fakulty vydá jeden zo skrutátorov hlasovací lístok, ktorý člen upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do volebnej schránky.
- (11) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky a roztriedia ich na platné a neplatné hlasovacie lístky. Z platných hlasovacích lístkov spočítajú hlasy za, hlasy proti a uvedú počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú zaznačia výsledok tajného hlasovania a podpisu. Obálku odovzdajú predsedovi senátu fakulty na archiváciu na tri mesiace.
- (12) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci na základe odseku 9 verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

§ 12

Zápisnica o priebehu rokovania schôdze

- (1) Zasadnutie ukončí predsedajúci, ak sa prerokovali všetky body programu.
- (2) O každom zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracúva poverený člen senátu alebo iná senátom poverená osoba. O zvolení zapisovateľa senát hlasuje, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu. Zapisovateľa možno zvoliť na celé funkčné obdobie alebo osobitne na konkrétne zasadnutie.
- (3) Zápisnicu o priebehu rokovania podpisuje predseda senátu fakulty a jej správnosť potvrdzujú dvaja zvolení overovatelia, z ktorých jeden je členom zamestnaneckej časti senátu fakulty a druhý je členom študentskej časti senátu fakulty.
- (4) Zápisnica obsahuje:
 - a) termín, čas začiatku rokovania,
 - b) schválený program zasadnutia,
 - c) podstatné informácie o prerokovaných bodoch,
 - d) priezviská rečníkov a uvedenie stručného obsahu ich vystúpenia,
 - e) podanie pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania o nich,
 - f) uznesenia senátu fakulty,
 - g) zoznam prítomných členov senátu fakulty a hostí na zasadnutí.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom senátu fakulty, dekanovi fakulty a tým, ktorých sa uznesenia uvedené v zápisnici bezprostredne týkajú; zároveň sa zápisnica sprístupní aj ostatným členom akademickej obce fakulty na úradnej výveske senátu fakulty, a to najneskôr do 10 dní odo dňa konania zasadnutia senátu fakulty.

§ 13

Organizačné zabezpečovanie prác spojených s činnosťou senátu fakulty

- (1) Za zabezpečenie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou senátu fakulty zodpovedá predseda senátu fakulty. Na tieto účely môže poveriť aj iné osoby.
- (2) Predseda senátu fakulty alebo ním poverená osoba zodpovedá najmä za
 - a) evidenciu a vybavovanie korešpondencie senátu fakulty,
 - b) rozmnoženie materiálov na zasadnutie,
 - c) evidenciu členov senátu fakulty,
 - d) sledovanie účasti členov senátu fakulty na zasadnutiach,
 - e) vedenie dokumentácie o činnosti senátu fakulty.

TRETIA ČASŤ

§ 14

Osobitné formy rokovania

- (1) Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje na zasadnutí senátu fakulty pri voľbe a odvolávaní dekana fakulty, pri ktorom sa postupuje podľa ustanovenia čl. 7 štatútu fakulty. Priebeh volieb kandidáta na funkciu dekana upravujú Zásady voľby kandidáta na funkciu dekana Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti senátu fakulty, ktorá sa môže schádzať na samostatných schôdzach. Zasadnutie študentskej časti senátu fakulty zvoláva podpredseda, ktorý je členom študentskej časti senátu fakulty, a spracúva program a riadi priebeh rokovania. Z priebehu rokovania študentskej časti senátu fakulty podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti senát fakulty.
- (3) Príprava a priebeh osobitných foriem rokovania, ak zákon č. 131/2002 Z. z., štatút univerzity alebo štatút fakulty neustanovuje inak, sa riadi ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 15

Spoločné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok ruší predchádzajúci rokovací poriadok senátu fakulty zo dňa 13. júna 2013.
- (2) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má senát fakulty právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho zásad, noriem alebo pravidiel.
- (3) V záležitostiach, ktoré senát fakulty prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má dekan fakulty.
- (4) V záležitostiach, ktoré senát fakulty schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má senát fakulty.

§ 16

Účinnosť

Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 27. februára 2020 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

doc. PhDr. Juraj Hladký, PhD.
predseda AS PdF TU

V Trnave 27. februára 2020

Príloha Rokovacieho poriadku senátu fakulty

Vzor č. 1 hlasovacieho lístku

Hlasovanie č. (uvedie sa číslo hlasovania)

Priezvisko, meno, tituly kandidáta	ZA

Vzor č. 2 hlasovacieho lístku

Návrh uznesenia	ZA	PROTI	ZDRŽAL SA