

# Rokovací poriadok Akademického senátu Trnavskej univerzity z 24. apríla 2003

(v znení dodatku schváleného uznesením AS TU č. 5R/9 zo dňa 26. októbra 2006, ktorý nadobudol účinnosť 26. októbra 2006, dodatku k Rokovaciemu poriadku AS TU schváleného uznesením AS TU č. 1R-12/12022009 zo dňa 12. februára 2009, ktorý nadobudol účinnosť 12. februára 2009, a dodatku k Rokovaciemu poriadku AS TU schváleného uznesením AS TU 6R-22/21102010, ktorý nadobudol účinnosť 8. novembra 2010, a dodatku k Rokovaciemu poriadku AS TU schváleného uznesením AS TU 1R-16/04042013, ktorý nadobudol účinnosť 11. apríla 2013 )

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzniesol na tomto rokovacom poriadku:

## PRVÁ ČASŤ

### Postavenie a orgány senátu univerzity

#### § 1

##### Základné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Trnavskej univerzity (ďalej len „senát univerzity“) upravuje postavenie, práva a povinnosti členov senátu univerzity, zásady a pravidlá pre postup rokovania senátu univerzity a jeho orgánov.

(2) Akademickú obec Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

(3) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy troch študentov, ktorí si na príslušnej fakulte zapísali študijný program prvého až tretieho stupňa, a jedného zástupcu majú súčasťou univerzity podľa čl. 19 ods. 3 Štatútu Trnavskej univerzity (ďalej len „pracovisko univerzity“). Vznik a zánik členstva v senáte univerzity ustanovuje § 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pôsobnosť senátu univerzity upravuje § 9 zákona č. 131/2002 Z. z. a Štatút Trnavskej univerzity (ďalej len „štatút univerzity“).

(4) Členstvo v senáte univerzity sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity. Členstvo v senáte univerzity zaniká z dôvodov ustanovených zákonom. Člen senátu univerzity, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní senátu univerzity.

(5) Každý člen senátu univerzity má právo predkladať návrhy, zaujímať stanoviská, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadovať od funkcionárov univerzity vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia byť poskytnuté ústne alebo písomne do 21 dní, voliť a byť volený do orgánov senátu univerzity.

(6) Člen senátu univerzity je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach senátu univerzity, svedomite vykonávať svoju funkciu a zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť jeho vážnosť a dôveru.

(7) Fakulta a pracovisko univerzity umožňujú členovi senátu univerzity, ktorý ich zastupuje, plnenie povinností vyplývajúcich mu z tejto jeho funkcie v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností.

#### § 2

##### Orgány senátu univerzity

Orgánmi senátu univerzity sú

- a) predseda senátu univerzity (ďalej len „predseda“),
- b) podpredseda senátu univerzity zo zamestnaneckej časti (ďalej len „podpredseda“),
- c) podpredseda senátu univerzity zo študentskej časti (ďalej len „podpredseda“),
- d) predsedníctvo,
- e) skrutátori,
- f) komisie,
- g) návrhová komisia.

#### § 3

##### Voľba predsedu a podpredsedov

(1) Senát univerzity volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Jeden z podpredsedov je členom zamestnaneckej časti senátu univerzity a druhý podpredseda je členom študentskej časti senátu univerzity.

(2) Senát univerzity volí predsedu tajným hlasovaním za účasti najmenej troch štvrtín všetkých členov senátu univerzity, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu univerzity.

(3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa druhé kolo

volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov v prvom kole voľby. V prípade rovnosti počtu platných hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.

(4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných členov senátu univerzity.

(5) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu, koná sa tretie kolo volieb. Za predsedu je zvolený v treťom kole volieb ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.

(6) Predsedu možno odvolať na písomný návrh najmenej jednej tretiny členov senátu univerzity. Na odvolanie predsedu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu univerzity.

(7) Na voľbu a odvolanie podpredsedu sa použijú rovnako ustanovenia odsekov 2 až 6. Za podpredsedu, ktorý je členom zamestnaneckej časti senátu univerzity, nemôže byť zvolený zástupca tej fakulty alebo pracoviska univerzity, ktorej zástupca bol zvolený za predsedu.

#### § 4

##### Postavenie predsedu a podpredsedu

(1) Predseda zastupuje senát univerzity v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi univerzity a jej fakúlt, fyzickými osobami a právnickými osobami.

(2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia senátu univerzity, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadania, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí senát univerzity, ako aj tie, na ktoré ho oprávňuje zákon č. 131/2002 Z. z., štatút univerzity alebo tento rokovací poriadok.

(3) Predseda určí rozsah činnosti, v ktorej ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri naliehavom plnení úloh senátu univerzity.

(4) Ak predsedovi zanikne členstvo v senáte univerzity alebo sa svojej funkcii vzdá pred uplynutím funkčného obdobia senátu univerzity, do zvolenia nového predsedu plní úlohy predsedu podpredseda, ktorý je členom zamestnaneckej časti senátu univerzity.

#### § 5

##### Voľba a postavenie predsedníctva

(1) Členmi predsedníctva sú

a) predseda,

b) podpredsedovia

c) jeden zástupca zamestnaneckej časti každej fakulty s výnimkou fakulty, ktorej zástupca je predsedom alebo podpredsedom a

d) jeden zástupca pracoviska univerzity okrem prípadu, ak zástupca pracoviska univerzity je predsedom alebo podpredsedom.

(2) Členov predsedníctva uvedených v odseku 1 písm. c) a písm. d) volí tajným hlasovaním senát univerzity. Na zvolenie člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu univerzity.

(3) Člena predsedníctva je možné odvolať na písomný návrh aspoň jednej tretiny členov senátu univerzity. Na odvolanie člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu univerzity.

(4) Predsedníctvo je poradným orgánom predsedu a pôsobí v čase medzi jednotlivými zasadnutiami senátu univerzity.

(5) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie.

(6) Členovia predsedníctva plnia aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí predseda alebo senát univerzity uznesením.

(7) O činnosti predsedníctva podáva informáciu predseda na najbližšom zasadnutí senátu univerzity.

#### § 6

##### Voľba a postavenie skrutátorov

(1) Senát univerzity na návrh predsedajúceho volí na každom zasadnutí zo svojich členov dvoch skrutátorov, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu univerzity.

(2) Skrutátori sčítavajú hlasy, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

#### § 7

##### Komisie

(1) Senát univerzity si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť počet ich členov i čas, na ktorý sa komisia zriaďuje.

(2) Na čele komisie je predseda komisie, ktorým je člen senátu univerzity. Predsedu komisie a členov komisie volí senát univerzity a na ich zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu univerzity.

(3) Činnosť komisie riadi predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.

(4) Komisie úzko spolupracujú s orgánmi a funkcionármi univerzity a fakúlt.

- (5) Predseda komisie predkladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi.  
(6) Predseda komisie sa môže prostredníctvom predsedu obrátiť na príslušný orgán univerzity o poskytnutie informácií k problematike, ktorou sa komisia zaoberá.

## § 8 Návrhová komisia

- (1) Návrhovou komisiu volí senát univerzity na návrh predsedajúceho na každej schôdzi senátu. Návrhová komisia má predsedu a dvoch členov.  
(2) Návrhová komisia napomáha predsedovi pri riadení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch. Na ten účel najmä sumarizuje pozmeňujúce návrhy a oboznamuje s ich znením všetkých členov senátu univerzity pred hlasovaním.

## DRUHÁ ČASŤ PRÍPRAVA A PRIEBEH ROKOVANIA

### § 9 Ustanovujúce zasadnutie

- (1) Činnosť senátu univerzity v novom volebnom období začína ustanovujúcim zasadnutím. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní po vyhlásení výsledkov volieb do senátu univerzity. Ustanovujúce zasadnutie vedie doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda.  
(2) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia podá doterajší predseda informáciu o výsledku volieb do senátu univerzity, dá pokyn na vykonanie voľby skrutátorov, predstaví kandidátov na funkciu predsedu a dá vykonať voľbu predsedu.  
(3) Po zvolení novozvolený predseda prevezme riadenie rokovania senátu univerzity a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov a ostatných členov predsedníctva.

### § 10 Príprava na rokovanie

- (1) Zasadnutie senátu univerzity zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutie senátu univerzity sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutoční najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.  
(2) Mimoriadne zasadnutie senátu univerzity je predseda povinný zavolať, ak ho o to požiadá rektor univerzity alebo najmenej jedna tretina členov senátu univerzity tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od podania návrhu.  
(3) Program a termín riadnych zasadnutí pripravuje predseda a predkladá ho senátu univerzity. Pozvánka na zasadnutie a program zasadnutia sa doručuje všetkým členom senátu univerzity najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia; súčasne s pozvánkou sa doručia aj materiály k navrhovaným bodom programu alebo informácia o tom, kde a kedy si možno tieto materiály prevziať.  
(4) Každý člen senátu univerzity môže podať námietku, ak nebola dodržaná lehota podľa odseku 3. Ak senát univerzity túto námietku schváli, príslušný bod sa z programu zasadnutia vypustí.  
(5) Návrhy na doplnenie programu zasadnutia môžu predkladať členovia senátu univerzity písomne pred začatím zasadnutia.  
(6) Súčasťou programu každého zasadnutia je bod „Kontrola plnenia uznesení senátu univerzity“ a bod „Rôzne“.  
(7) Člen senátu univerzity, ktorý sa nemôže zúčastniť schôdze, je povinný ospravedlniť svoju neúčasť predsedovi pred začatím zasadnutia.

### § 11 Pribeh rokovania zasadnutia

- (1) Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený podpredseda (ďalej len „predsedajúci“).  
(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť členov senátu univerzity a zistí, či je senát univerzity schopný uznášať sa. Senát univerzity je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.  
(3) Zasadnutia senátu univerzity sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti.  
(4) Po otvorení zasadnutia senát univerzity schváli program zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa § 10 ods. 4 a návrhoch podľa § 10 ods. 5.  
(5) Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen senátu univerzity požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť. Na návrh člena sa senát univerzity môže bez rozpravy uznieť na spojení rozpravy o dvoch alebo viacerých bodoch programu.  
(6) Ku každému bodu programu vystúpi navrhovateľ. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu. Senát univerzity sa môže na návrh svojho člena bez rozpravy uznieť, že k bodu programu môže člen senátu univerzity vystúpiť najviac dvakrát alebo obmedziť čas vystúpenia na päť minút.

(7) Členom senátu univerzity, ktorí sa prihlásili do rozpravy, udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Navrhovateľovi, prípadne aj spravodajcovi sa počas rozpravy udeľí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.

(8) K prerokúvanému bodu môže člen senátu univerzity podať najmä na tieto pozmeňujúce návrhy:

a) vrátenie návrhu na dopracovanie navrhovateľovi,

b) prerušenie prerokúvania návrhu,

c) doplnenie, zmenu alebo vypustenie časti predloženého návrhu, ktorý je bodom programu; tento pozmeňujúci návrh treba podať písomne návrhovej komisii.

(9) Člen senátu univerzity môže reagovať na priebeh rozpravy faktickou poznámkou; v takom prípade sa mu slovo udeľí bezodkladne, ale bez prerušenia hovoriaceho rečníka. Vystúpenie rečníka s faktickou poznámkou nesmie prekročiť 30 sekúnd.

(10) Predsedajúci odoberie slovo rečníkovi, ak prekročil určený čas na jeho vystúpenie alebo ak sa jeho vystúpenie odchyľuje od prerokúvaného bodu programu.

(11) Iné zúčastnené osoby okrem členov senátu univerzity a prekladateľa môžu vystúpiť s pripomienkami k návrhu len so súhlasom senátu. Ich vystúpenie nesmie presiahnuť dve minúty.

(12) Predsedajúci rozpravu ukončí, ak k prerokúvanému bodu vystúpili všetci prihlásení do rozpravy.

(13) Po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené.

(14) Rokovanie o prerokúvanom bode programu sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia.

(15) Uznesenie senátu univerzity je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu univerzity, ak zákon č. 131/2002 Z. z. alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(16) V priebehu rokovania môže člen senátu univerzity podať procedurálny návrh na úpravu spôsobu rokovania senátu univerzity alebo na postup pri prerokúvaní určitej veci. Vystúpenie člena senátu univerzity, v ktorom podáva procedurálny návrh, nemôže trvať viac ako jednu minútu.

## § 12

### Rozhodovanie na schôdzi

(1) Senát univerzity sa uznáša verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.

(2) Rozhodnutia senátu univerzity nadobúdajú platnosť ihneď po ich oznámení.

(3) Verejne sa hlasuje o návrhoch a veciach, o ktorých zákon č. 131/2002 Z. z. neustanovuje, že sa má hlasovať tajne. Senát univerzity sa na návrh svojho člena môže tiež uznieť na tajnom hlasovaní. Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi členov senátu univerzity s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou na schválenie uznesenia.

(4) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa senát univerzity neuznesie na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, čo sa zdržali hlasovania.

(5) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov. Vzory hlasovacích lístkov sú prílohou k tomuto rokovaciemu poriadku. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(6) Člen senátu univerzity hlasuje o návrhu kandidáta na hlasovacom lístku (vzor č. 1 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do rámčeka „ZA“ pri mene a priezvisku kandidáta, pričom rámček „ZA“ môže takto označiť najviac u takého počtu kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(7) Člen senátu univerzity hlasuje o návrhu uznesenia na hlasovacom lístku (vzor č. 2 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do jedného rámčeka „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ pri názve návrhu. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(8) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred hlasovaním.

(9) Tajné hlasovanie, ktorého priebeh zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému členovi senátu univerzity vydá jeden zo skrutátorov hlasovací lístok, ktorý člen upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do volebnej schránky.

(10) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky a roztriedia ich na platné a neplatné hlasovacie lístky. Z platných hlasovacích lístkov spočítajú hlasy za, hlasy proti a zároveň uvedú počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú zaznačia výsledok tajného hlasovania a podpíšu. Obálku odovzdajú poverenému zamestnancovi sekretariátu senátu univerzity (ďalej len „tajomník senátu“) na archíváciu na tri mesiace.

(11) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci na základe odseku 9 verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

## § 13

### Zápisnica o priebehu rokovania schôdze

(1) Zasadnutie ukončí predsedajúci, ak sa prerokovali všetky body programu.

(2) O každom zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracúva tajomník senátu.

(3) Zápisnicu o priebehu rokovania podpisuje predseda senátu univerzity a jej správnosť potvrdzujú dvaja zvolení

overovatelia, z ktorých jeden je členom zamestnaneckej časti senátu univerzity a druhý je členom študentskej časti senátu univerzity.

(4) Zápisnica obsahuje:

- a) termín, čas začiatku rokovania,
- b) schválený program zasadnutia,
- c) podstatné informácie o prerokovaných bodoch,
- d) priezviská rečníkov a uvedenie stručného obsahu ich vystúpenia,
- e) podanie pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania o nich,
- f) uznesenia senátu univerzity,
- g) zoznam prítomných členov senátu univerzity a hostí na zasadnutí.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom senátu univerzity, rektorovi univerzity, dekanom fakúlt a tým, ktorých sa uznesenia uvedené v zápisnici bezprostredne týkajú; zároveň sa zápisnica sprístupní aj ostatným členom akademickej obce univerzity na webovom sídle univerzity najneskôr do 10 dní odo dňa konania zasadnutia senátu univerzity.

#### § 14

##### Organizačné zabezpečovanie prác spojených s činnosťou senátu univerzity

(1) Za zabezpečenie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou senátu univerzity a jeho orgánov zodpovedá tajomník senátu predsedovi.

(2) Tajomník senátu zodpovedá najmä za

- a) evidenciu a vybavovanie korešpondencie senátu univerzity,
- b) rozmnoženie materiálov na zasadnutie,
- c) vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia,
- d) evidenciu členov senátu univerzity,
- e) sledovanie účasti členov senátu univerzity na zasadnutiach,
- f) vedenie dokumentácie o činnosti senátu univerzity a jeho orgánov.

#### TRETIA ČASŤ

#### § 15

##### Osobitné formy rokovania

(1) Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje na zasadnutí senátu univerzity pri voľbe a odvolávaní rektora univerzity, pri ktorom sa postupuje podľa ustanovenia čl. 7 štatútu univerzity.

(2) Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti senátu univerzity, ktorá sa môže schádzať na samostatných schôdzach. Zasadnutie študentskej časti senátu univerzity zvoláva podpredseda, ktorý je členom študentskej časti senátu univerzity, ktorý spracúva program a riadi priebeh rokovania. Z priebehu rokovania študentskej časti senátu univerzity podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti senátu univerzity.

(3) Osobitným spôsobom je spoločné zasadnutie senátu univerzity s akademickými senátmi jednotlivých fakúlt. Predseda z poverenia senátu univerzity a po dohode s predsedami akademických senátov fakúlt môže na prerokovanie vecí spoločného záujmu univerzity a fakúlt zvolať spoločnú schôdzu uvedených akademických senátov.

(4) Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom senátu návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje senát univerzity na jeho najbližšej schôdzi. Korešpondenčné hlasovanie nie je možné uskutočniť, ak sa hlasuje o návrhu na kandidáta.

(5) Príprava a priebeh osobitných foriem rokovania, ak zákon č. 131/2002 Z. z. alebo štatút univerzity neustanovuje inak, sa riadi ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

(6) Do doby, kým senát príslušným spôsobom neprijme v tejto veci iné rozhodnutie, priebeh volieb kandidáta na funkciu rektora upravuje „Postup voľby kandidáta na funkciu rektora Trnavskej univerzity“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto rokovacieho poriadku.

#### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### § 16

##### Spoločné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok ruší predchádzajúci rokovací poriadok senátu univerzity.

(2) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má senát univerzity právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho zásad, noriem alebo pravidiel.

(3) V záležitostiach, ktoré senát univerzity prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má rektor univerzity.

(4) V záležitostiach, ktoré senát univerzity schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu

právomoc má senát univerzity.

§ 16a

vypustený

§ 17

Prechodné ustanovenia

- (1) Podpredseda, ktorý je členom študentskej časti senátu univerzity, zvolený podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sa stáva podpredsedom podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Člen predsedníctva, ktorý je zástupcom tej istej fakulty ako predseda senátu, prestáva byť členom predsedníctva dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Predsedníctvo, ktoré bolo zvolené podľa doterajšieho rokovacieho poriadku, zvolí podpredsedu za zamestnaneckú časť z členov predsedníctva.

§ 18

Účinnosť

Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 24. 4. 2003 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho schválení.

§ 18a

Ustanovenie § 15 ods. 6 nadobúda účinnosť 26. októbra 2006.

predseda AS TU

V Trnave 24. apríla 2003

Príloha Rokovacieho poriadku senátu univerzity

**Vzor č. 1 hlasovacieho lístku**

**Hlasovanie č. (uvedie sa číslo hlasovania)**

| <b>Priezvisko, meno, tituly<br/>kandidáta</b> | <b>ZA</b> |
|---|-----------|
|   |           |
|   |           |
|   |           |

**Vzor č. 2 hlasovacieho lístku**

| <b>Názov návrhu<br/>uznesenia</b> | <b>ZA</b> | <b>PROTI</b> | <b>ZDRŽAL SA</b> |
|-----------------------------------|-----------|--------------|------------------|
|                                   |           |              |                  |